

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền
 - Kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022)
 - Kỷ niệm 92 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2022)
 - Kỷ niệm 77 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2022)
 - Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng để giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia tiêm vaccine (tiêm mũi bổ sung) và nhận thức đúng, dự phòng về tình hình dịch bệnh Covid-19.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; xây dựng môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực nhất là học sinh lớp 10.
3. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
4. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định
4. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng Mô đun 6, Mô đun 7, Mô đun 8 thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.
5. Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục

III. Nhiệm vụ hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế.

LỚP 11	Lớp 12
Tôi muốn đạt ước mơ	Định hướng phát triển kinh tế xã hội và địa phương

2. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho lớp 11, 12 theo chủ đề “Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HHH đất nước” phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.
3. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng theo hình thức trực tuyến.

LỚP 10	LỚP 11	LỚP 12
Văn hóa trong giao tiếp: chào hỏi, xin lỗi và cảm ơn	Kỹ năng thuyết trình và nói trước đám đông	Kỹ năng xây dựng kế hoạch

- Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng bằng hình thức trực tuyến.
- Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
- Thanh toán lương và tiền lễ 02/9 theo đúng thời gian.
- Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

V. Tổ chức các hoạt động

- Lễ Khai giảng năm học 2022 – 2023
- Ngày hội chào đón học sinh lớp 10
- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 – 2023.
- Đại hội cha mẹ học sinh các lớp và trường.
- Đại hội Đoàn trường.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/9/2022 → 04/9/2022			
1	02/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
2	03/9	- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
3	04/9	- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2022-2023	Các thầy cô được phân công
4		- Tổng vệ sinh khuôn viên trường	Bộ phận tạp vụ
5	Trong	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
6	tuần	- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 05/9/2022 → 11/9/2022			
7	05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023.	Toàn thể GV-NV
8	06/9	- Báo cáo các hoạt động đầu năm về Sở giáo dục.	Thầy Bình + TLTN

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
9		- Nộp kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023 của tổ chuyên môn qua mail hoặc Zalo thầy Cung	Tổ trưởng CM.
10	09/9	- Báo cáo công tác tuyên giáo 9 tháng và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Thầy Chính
11		- Nộp kế hoạch giáo dục năm học, đề án tin học về Phòng trung học Sở giáo dục.	Thầy Chính
12		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Thầy Cung
13		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	
14	10/9	- Tổ chức Hội trại “Tiếp nhận thanh niên khối 10” năm 2022	ĐTN
15	10/9	- Tổ chức chương trình “Đêm hội trăng rằm”	Công đoàn + Đoàn TN.
16	Trong tuần	- Họp tổ chuyên môn lần 1	Các tổ chuyên môn
17		- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 12/9/2022 → 18/9/2022			
18	12/9	- Tổ chức tiết sinh hoạt học theo Bác theo chủ đề tháng 9	
19	12/9	- Gửi thư mời họp Cha mẹ học sinh lần 1 năm học 2022 - 2023.	Học vụ chuẩn bị thư mời GVCN gửi cho học sinh
20		- Báo cáo việc tổ chức và kết quả viết bài thu hoạch chính trị hè về Ban Tuyên giáo thành ủy Thủ Đức	Thầy Chính
21	14/9	- Báo cáo công tác bồi dưỡng hè về Sở Giáo dục	
22		- Báo cáo thực hiện ngân sách năm 2022 và triển khai xây dựng dự toán năm 2023, kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 03 năm	Cô Thúy
23		- Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Thầy Cung
24	15/9	- Báo cáo 9 tháng về văn phòng Thành ủy Thủ Đức (Tính từ 15/12 năm trước đến 15/9)	Thầy Chính
25	16/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Chính + Cô Uyên
26		- Báo cáo quý III về Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh	Thầy Cung
27		- Báo cáo tình hình bảo vệ chính trị nội bộ tháng 9 về Ban tổ chức Thành ủy	

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
28		- Về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp về văn phòng Thành ủy	
29	17/9	- Họp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1.	BGH+GVCN+CMHS
30	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
31		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
32		- Chuẩn bị đại hội chi đoàn các lớp	Đoàn thanh niên và GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/9/2022 → 25/9/2022			
33	19/9	- Tiết 1,2: Tổ chức Đại hội Chi đoàn lớp năm học 2022-2023.	GVCN
34		- Thẩm định nâng lương tháng 9 và nâng lương trước niên hạn	Lãnh đạo trường
35	20/9	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
36	8g30 22/9	- Sở GD kiểm tra công tác cải cách hành chính của trường	Lãnh đạo trường, Cô Trinh cô Uyên, cô Thúy.
37	24/9	- Họp xét thi đua quý III	Hội đồng thi đua
38		- Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	BGH+GVCN+ BDD CMHS các lớp
39	Trong tuần	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023 cấp tổ. - Họp xét thi đua quý III	Các tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/9/2022 → 30/9/2022			
40	Tiết 1,2 26/9	- Tổ chức trù bị Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2022 – 2023.	Đoàn thanh niên
41	30/9	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023.	Toàn thể GV-NV
42	Trong tháng	Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng của Sở GD .	Thầy Khiêm
43		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
44		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG	GV được phân công
45		Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	Giáo viên có đề tài hướng dẫn học sinh.
46		Rà soát hồ sơ lưu theo mã minh chứng của công tác kiểm định	Các thầy cô được phân công.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính